

PRAVILNIK O UPORABI ANTIKVARNEGA GRADIVA SEMENIŠKE KNJIŽNICE V LJUBLJANI

1. člen

Semeniška knjižnica v Ljubljani je del Bogoslovnega semenišča v Ljubljani. Nahaja se v stavbi Bogoslovnega semenišča, Dolničarjeva 4, 1000 Ljubljana. Semeniška knjižnica obsega: staro baročno knjižnico, Duhovno knjižnico, Cirilsko knjižnico, Zbirko slovenskega verskega tiska in arhiv. Gradivo Semeniške knjižnice v Ljubljani je dostopno za resne znanstvene in strokovne namene ter za študij bogoslovcev.

2. člen

Antikvarno gradivo oz. fotografije le-tega je potrebno naročiti vsaj dva dni prej, ob obisku uporabnika to za isti dan ni več mogoče. V pisni prošnji je treba navesti namen uporabe gradiva ter točno navesti željeno gradivo.

V primeru, da gre za antikvarno ali drugo gradivo oz. fotografije le-tega, ki je dostopno v drugi knjižnici, se uporabniku lahko zavrne dostop zaradi napotitve v drugo knjižnico.

3. člen

Vse antikvarno gradivo je mogoče uporabljati samo pod nadzorom v čitalnici Semeniške knjižnice. Digitalizirano gradivo je mogoče pregledovati le v elektronski obliki na za to določenem računalniku v čitalnici Semeniške knjižnice. Izredno dovoljenje za uporabo originalov digitaliziranega gradiva izda v izjemnih in utemeljenih primerih knjižničar Semeniške knjižnice v soglasju z rektorjem Bogoslovnega semenišča. Iz uporabe je izvzeto gradivo, ki je poškodovano.

4. člen

Zaradi ohranjanja gradiva mora vsak uporabnik uporabljati zaščitne rokavice oz. antikvarno gradivo pregledovati v skladu z navodili knjižničarja.

5. člen

Osebno garderobo je treba pustiti v za to določenem prostoru. Uporabnik ima pri sebi na delovni mizi v čitalnici lahko samo osebni računalnik, navaden svinčnik in papir. Dovoljene so tudi povečevalne leče in mehak plastičen oz. tekstilni meter. Telefoni ne smejo biti na delovni mizi.

6. člen

Uporabnik lahko hkrati prejme le tri knjige ali dva rokopisa ali eno mapo oz. škatlo podobic. Naslednjo enoto lahko dobi, ko prejšnjo vrne. Istega dne je mogoče prejeti do osem enot gradiva.

7. člen

Uporabnik osebno odgovarja za gradivo, ki mu je izročeno: gradivo mora pregledati takoj ob prevzemu in osebju knjižnice takoj sporočiti eventualne poškodbe. Če tega ne stori, se predvideva, da je on poškodoval gradivo. Knjigo je prepovedano odpirati na silo in zlasti pritiskati na njen hrbet. Zlomljen hrbet knjig se šteje med resno poškodovanje knjige. V primeru poškodbe mora uporabnik v celoti plačati stroške restavriranja ali novega nakupa.

8. člen

Za pregledovanje gradiva v Semeniški knjižnici zunanjim uporabnikom ni potrebno plačati članarine, so pa nekatere druge omejitve. Knjižničar naročeno gradivo do ene ure išče in/ali obdeluje brezplačno, vsako njegovo nadaljnjo uro iskanja in/ali obdelovanja gradiva pa uporabnik plača po veljavnem ceniku. Poleg tega ima zunanji uporabnik za brezplačno pregledovanje gradiva v semeniški čitalnici na voljo največ štiri ure za en raziskovalni projekt. Dodatne ure se zaradi potrebne prisotnosti knjižničnega osebja (brez izjeme) zračunajo po veljavnem ceniku.

9. člen

Fotokopiranje antikvarnega gradiva je prepovedano. Možno je fotokopirati samo dobro ohranjene tiskane knjige po letu 1950. Ob tem je potrebno upoštevati avtorske pravice, za kar odgovornost nosi uporabnik sam.

10. člen

Uporabnik ob prvem obisku izpolni vpisni list tj. *Matični list uporabnika*, ki vsebuje razvidne podatke o uporabniku in izjavo o seznanitvi s *Pravilnikom o uporabi antikvarnega gradiva Semeniške knjižnice v Ljubljani*. Ob vsakem nadaljnjem obisku uporabnik v formular *Uporaba antikvarnega gradiva* vpisuje podrobnejše podatke o gradivu oz. fotografijah gradiva, ki ga je tisti dan dejansko pregledoval.

11. člen

Zaradi materialnih avtorskih pravic, ki veljajo za vse gradivo Semeniške knjižnice, je prepovedano vsako fotografiranje gradiva z lastnim fotoaparatom za vse rokopise in tiske ter grafiko pred letom 1950. To velja tako za gradivo na papirnatih nosilcih kot tudi za gradivo v elektronski obliki.

Fotografiranje z lastnimi fotoaparati je – po predhodni odobritvi vodstva knjižnice in predhodni natančni izpolnitvi določenega obrazca v čitalnici – možno le za tiskano gradivo po letu 1950. Uporabnik mora ob tem upoštevati avtorske pravice, za kar odgovornost nosi sam.

Pri tem si Semeniška knjižnica pridržuje pravico, da ne dovoli fotografiranja z lastnim fotoaparatom redkih in dragocenih knjig ne glede na čas nastanka.

12. člen

Originalnega antikvarnega gradiva in njegovih reprodukcij ni dovoljeno v celoti fotografirati oziroma kakorkoli reproducirati. Dovoljeno je reproducirati največ 25 strani oz. največ 25 % ene knjige, če ima ta manj kot 100 strani. Fotografiranje celotne publikacije je prepovedano. Kršitelju te določbe se lahko prepove nadaljnjo uporabo gradiva.

13. člen

Prav tako je – delno ali v celotni – prepovedano kakorkoli reproducirati kataloge, inventarne knjige, kakršnekoli kartoteke in sezname, podatkovne zbirke Semeniške knjižnice. Kršitelj tega člena kazensko in civilnopravno odgovarja za kakršnokoli razmnoževanje, fotografiranje, kopiranje, objavo delov ali celote vseh vrst katalogov in seznamov.

14. člen

V skladu z 12. in 13. členom je digitalne fotografije gradiva Semeniška knjižnice – za katere si Bogoslovno semenišče pridržuje vse pravice – mogoče pisno naročiti, pri čemer je potrebno napisati ustrezen namen naročila in natančen seznam željenega reproduciranega gradiva. Vse stroške nosi naročnik.

Fotografije je mogoče naročiti za: A. osebni študij, B. objavo, C. komercialno uporabo. Glede na namen naročila fotografij so postopki sledeči:

A. Naročilo fotografij za osebni študij

- Uporabnik lahko za osebni študij Semeniško knjižnico zaprosi za izposojlo digitalnih fotografij njenega antikvarnega gradiva. Pisno naročilo mora vsebovati namen naročila (t. j. za osebni študij) in vse potrebne bibliografske podatke željenih fotografij.
- Semeniška knjižnica antikvarno gradivo digitalno fotografira le v visoki resoluciji in fotografije namenjene izposoji za osebni študij opremi z elektronskim vodnim žigom logotipa Bogoslovnega semenišča *Virtuti & musis*. Vse stroške nosi naročnik po veljavnem ceniku. Naročilo bo izvršeno v roku 14 delovnih dni po prejemu plačila.
- Naročilo za izposojlo digitalnih fotografij za osebni študij še ne vključuje dovoljenja za objavo fotografije v kakršnikoli obliki. Avtorska zaščita za vse fotografije ostaja v lasti Bogoslovnega semenišča.
- Pri prejemu fotografij uporabnik podpiše *Izjavo*, da bo prejeta fotografija le za osebni študij – zato ne sme biti podvojena ali dana tretji osebi – ter da je tako v primeru strokovne objave kot v primeru uporabe v komercialne namene treba dobiti dodatno pisno dovoljenje Bogoslovnega semenišča. Kakršnakoli zloraba se obravnava kot kršitev moralnih in materialnih avtorskih pravic.

B. Naročilo fotografije za objavo

- Uporabnik lahko za objavo fotografije Semeniško knjižnico zaprosi za reprodukcijo digitalnih fotografij njenega antikvarnega gradiva. Pisno naročilo mora vsebovati namen naročila (t. j. za objavo) in vse potrebne bibliografske podatke željenih fotografij.
- Semeniška knjižnica antikvarno gradivo digitalno fotografira le v visoki resoluciji. Vse stroške fotografije za nekomercialno objavo nosi naročnik po veljavnem ceniku. Naročilo bo izvršeno v roku 14 delovnih dni po prejemu plačila.
- Brez izrecnega pisnega dovoljenja Bogoslovnega semenišča je prepovedano objavljane gradiva Semeniške knjižnice na spletu ali v tiskani obliki. Uporabnik, ki želi fotografijo publicirati, mora pred naročilom fotografij za objavo Bogoslovno semenišče pisno zaprositi za dovoljenje za objavo.
- Dovoljenje je vezano na določeno osebo in zadevo ter je časovno omejeno. Fotografije se smejo uporabljati samo za dotično delo, za vsako novo delo oz. za vsako nadaljnjo uporabo fotografije pa je potrebno novo dovoljenje. Vsaka nova izdaja zahteva novo dovoljenje. Iz dovoljenja za objavo je izvzeta uporaba v kakršenkoli komercialni, gospodarski ali kakršnekoli drugi namen, ki ni izrecno naveden v dovoljenju, oziroma prenos le-tega na tretjo osebo.
- Na internetu je dovoljena objava samo na enem spletnem naslovu v resoluciji 72 dpi s tem, da mora biti vsaka fotografija opremljena z vodnim znakom – logotipom Bogoslovnega semenišča in mora imeti onemogočeno kopiranje in prenos fotografij. Digitalne fotografije ni dovoljeno analogno razmnoževati.
- Pri objavi fotografije antikvarnega gradiva iz Semeniške knjižnice je treba navesti vir in hranitelja gradiva, ki je Semeniška knjižnica (v Ljubljani).
- Uporabnik je v roku šestih mesecev dolžan Semeniški knjižnici brezplačno izročiti dokazni izvod publikacije, v kateri je objavljeno antikvarno gradivo iz Semeniške knjižnice. Če to iz utemeljenih razlogov ni mogoče (npr. pri bibliofilski izdaji), je uporabnik dolžan izročiti elektronski izvod knjige. Kadar pa je objava zgolj na elektronskem mediju, je uporabnik v času objave dolžan pisno sporočiti mesto objave in hkrati Semeniški knjižnici na ustreznem nosilcu izročiti elektronsko objavljeno delo uporabnika, da ga knjižnica lahko tudi hrani.
- V primeru, da objava reprodukcije ne bo realizirana, mora uporabnik o tem obvestiti Semeniško knjižnico v roku šestih mesecev po izdaji *Dovoljenja za objavo fotografije*.
- *Dovoljenje za objavo fotografije* je pod enakimi pogoji potrebno tudi za vse tiste, ki že posedujejo fotografije antikvarnega gradiva Semeniške knjižnice, ki so si jih naredili sami.
- Izpolnitev vseh zgoraj navedenih dolžnosti (dovoljenje za vsako novo objavo, citiranje vira, izročitev dokaznega izvoda) je pogoj za nadaljnjo uporabo gradiva iz

Semeniške knjižnice in/ali za naročanje naslednjih fotoreprodukcij za kakršnikoli namen.

C. Naročilo fotografije za komercialno rabo (licenčnino)

- Poleg vsega, kar je za objavo fotografije že zapisano pod členom 14 B, pa je za uporabo v komercialne namene potrebna tudi pisna pogodba o objavi fotografij za komercialno rabo, v kateri se med drugim opredeli naziv in naslov uporabnika, točna navedba vsake fotografije antikvarnega gradiva, bibliografski podatki publikacije oz. točna spletna stran, kjer bo fotografija objavljena, in cena licenčnine posamezne fotografije po veljavnem ceniku Bogoslovnega semenišča.
- Če bo fotografija uporabljena tudi v komercialne oglaševalske namene, je za ta specifični namen potrebno še pisno specifično dovoljenje Bogoslovnega semenišča. Če je objavljen le del fotografije, mora v podnaslovu pisati »detajl«.
- Fotografija bo komercialnemu uporabniku poslana v roku 14 dni po prejemu plačila predračuna.
- Če komercialni uporabnik hoče antikvarno gradivo fotografirati sam, je cena fotografije enaka.

15. člen

Izposoja antikvarnega gradiva za razstave

Bogoslovno semenišče posoja svoje antikvarno gradivo izven svojih prostorov praviloma samo profesionalnim kulturnim, znanstvenim, raziskovalnim in izobraževalnim ustanovam in samo za namen nekomercialnega razstavljanja.

Antikvarnega gradiva, ki je zaradi dragocenosti in redkosti kot kulturna dediščina še posebnega pomena oz. so unikati in pri katerih obstaja kakršnakoli možnost poškodbe ali izgube, Bogoslovno semenišče načeloma ne posoja.

Ustanova, ki si želi izposoditi antikvarno gradivo za razstavne namene (v nadaljevanju: uporabnik), mora na Bogoslovno semenišče nasloviti pisno prošnjo za izposajo. V prošnji mora biti navedeno zlasti: naziv in naslov uporabnika, željeno antikvarno gradivo, podatki o razstavi (naslov, vsebina, čas, trajanje, lokacija), obdobje, za katerega si uporabnik želi izposoditi gradivo.

Bogoslovno semenišče oceni, če je stanje antikvarnega gradiva primerno za izposajo in razstavljanje. Uporabnik mora imeti varnostno in klimatsko ustrezen prostor, vitrine za hranjenje in razstavljanje antikvarnega gradiva.

Bogoslovno semenišče oceni vrednost antikvarnega gradiva, ki je podlaga za sklenitev zavarovanja. O višini odloči rektor Bogoslovnega semenišča, pri čemer upošteva starost,

zvrst, pogostnost, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti antikvarnega gradiva.

Če se uporabnik strinja s postavljenimi pogoji, Bogoslovno semenišče in uporabnik skleneta posodbeno pogodbo. V pogodbi so natančneje opredeljeni pogoji izposoje, ki so zlasti: opis antikvarnega gradiva in njegovo stanje; naslov, čas in kraj razstave; trajanje izposoje; klimatski, varnostni in drugi pogoji razstavljanja in izposoje; zavarovanje gradiva za ves čas izposoje, ki ga uporabnik vedno sklene po načelu »od žeblija do žeblija (nail to nail«); uporabnik kot nosilec morebitnih stroškov eventualnega restavriranja; dokazni izvod kataloga razstave in drugih spremljajočih publikacij oz. objave na spletu.

Semeniška knjižnica mora pred izposajo v celoti digitalno fotografirati antikvarno gradivo namenjeno za razstavo. Če gradivo še ni digitalno fotografirano, te stroške nosi uporabnik, razen če rektor odloči drugače oziroma je v pogodbi dogovorjeno drugače.

Prevzem antikvarnega gradiva je možen šele, ko je:

- Semeniška knjižnica že digitalno fotografirala antikvarno gradivo namenjeno razstavi;
- Semeniška knjižnica naredila zapisnik o prevzemu / vrnitvi antikvarnih publikacij, kjer je natančno opisala stanje izposojenega gradiva; enak postopek se opravi ob vrnitvi;
- uporabnik izročil originalno in pravilno zavarovalno polico antikvarnega gradiva za transport in ves čas izposoje;
- podpisana in žigosana posodbeno pogodba z obeh strani;
- uporabnik poravnal račun za stroške, razen če ni dogovorjeno drugače.

Posojeno gradivo za razstavo uporabnik lahko prevzame zgolj osebno.

Po izročitvi uporabnik prevzame za izposojeno gradivo polno odgovornost in je v celoti odgovoren za vsako zlorabo in njene posledice.

16. člen

Fotografiranje / snemanje v baročni knjižnici

Ob obisku baročne knjižnice je obiskovalcem za osebno uporabo dovoljeno brezplačno narediti kakšno fotografijo brez bliskavice (fleša).

Medtem ko je za fotografiranje oz. snemanje baročne knjižnice – ali druge umetnine v hiši – z namenom objave v publikaciji ali na spletu potrebno pisno dovoljenje Bogoslovnega semenišča na osnovi pisne prošnje naročnika. Poleg tega za objavo fotografije baročne knjižnice ali druge umetnine v hiši veljajo tudi vsi pogoji, zapisani pod členom 14 B (Naročilo fotografij za objavo).

V primeru fotografiranja baročne knjižnice oz. snemanja v njej za komercialno rabo pa se v skladu z veljavnim cenikom storitev obračunajo stroški uporabe prostorov knjižnice ter morebitna priprava gradiva. – Vsi ostali pogoji so zapisani pod členom 14 C.

17. člen

Uporabnik, ki krši ta pravilnik, je za to kazensko in/ali civilnopravno odgovoren.

V primeru kršitve katerekoli določbe tega pravilnika s strani uporabnika je uporabnik dolžan v roku 8 dni od ugotovljene kršitve plačati Bogoslovnemu semenišču pogodbeno kazen v višini 100 EUR. Bogoslovno semenišče ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Uporabnik je Bogoslovnemu semenišču ne glede na tako določeno pogodbeno kazen dolžan povrniti vsakršno škodo v njeni polni višini, vključno z vsemi stroški, ki so nastali Bogoslovnemu semenišču v zvezi z uveljavljanjem njegovega zahtevka.

18. člen

Končna določba

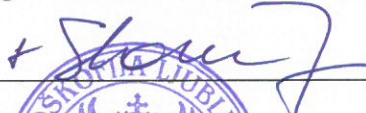
Ta pravilnik vstopi v veljavo z dnem sprejema s strani Nadškofije Ljubljana, rektorja Bogoslovnega semenišča in javne objave na spletnih straneh Bogoslovnega semenišča.

Nadškofija Ljubljana

Opr. št.: 858/21

Datum: 09.08.2021

msgr. Stanislav Zore, nadškof

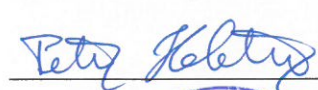
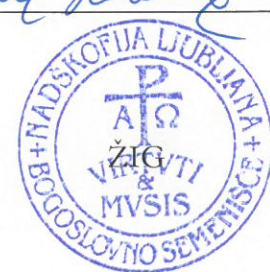



Bogoslovno semenišče

Opr. št.: 172/21

Datum: 09.08.2021

Peter Kokotec, rektor

Priloga: *Cenik Semeniške knjižnice – za zunanje uporabnike*